

# 能力証明（成果・実務成果）シート

リカレント合同講座 文部科学省事業 ものづくりIT人材育成のためのリスタートプログラム製造リカレント講座

訓練受講者氏名

上記の者の訓練期間における合同講座受講についての評価は、以下のとおりです。

令和5年1月28日

所在地 広島県福山市東町2-3-6

名称 学校法人穴吹学園 穴吹カレッジキャリアアップスクール

事業責任者氏名 玉田 和人 印

## I 訓練期間・訓練目標

訓練期間	訓練時間	訓練目標（仕上がり像）
2022年10月22日～ 2023年1月28日	85.5	IT基礎力に加え、ものづくりに関連するCAD・3Dプリンタ力を学び直し、スキルアップした人材養成する。

## II 知識、技能・技術に関する能力（「知識、技能・技術に関する評価項目」ごとに、該当する欄に○を記入）

### (1) 科目評価

A: 到達水準を十分に上回った B: 到達水準に達した C: 到達水準に達しなかった（評価は、試験結果等に基づき記入されたものです）

科目名	評価			知識、技能・技術に関する評価項目	コード	
	A	B	C			
学科	情報リテラシー			(1) 最新の動向を知っている	G39#011222	
				(2) インターネットと情報セキュリティについて理解している	自社作成	
				(3) VBAを利用してプログラミングができる	自社作成	
	CAD概論			(1) CADシステムの構成を知っている	E18#010821	
				(2) 基本操作の処理の流れを知っている	E18#010832	
				(3) CADシステムの概略を知っている	E18#011001	
				(4) 2次元設計と3次元設計の相違を知っている	E18#010832	
	ビジネス コミュニケーション （通信）			(1) 挨拶・笑顔・お辞儀・言葉遣いの基本動作ができる	KM202002	
				(2) 適切な態度や言葉遣い、姿勢で依頼や折衝ができる	KM202002	
				(3) 相手の心情に配慮し、適切な態度や言葉遣い、姿勢で依頼や折衝ができる	KM202002	
	実技	CADシステム			(4) 状況に応じた適切な敬語の使い分けができる	JC
					(1) 節点の作成ができる	E266010751
				(2) 各種（割込み、補助線等）処理ができる	自社作成	
				(3) 図形要素（線分、円と円弧等）の作成と編集ができる	自社作成	
2次元CAD実習				(4) CAD操作ができる	E18#010862	
				(5) CADデータの蓄積保管ができる	E18#010862	
				(1) 指示により簡単な部品の作図ができる	E18#010821	
				(2) トレースができる	E18#010821	
3次元CAD実習				(3) 機械図面を書くことができる	E266010842	
				(4) 加工部品の要求性能を理解できる	E266010842	
				(5) 2次元図面より立体形状を構築できる	E266010842	
				(6) 立体形状より投影図を作成できる	E266010842	
PCスキルⅠ・Ⅱ			(1) 面状への投影、相貫線、稜線の作成ができる	E18#010832		
			(2) 3次元面の作成ができる	E18#010832		
			(3) 3次元モデリングができる	E18#010832		
			(4) 3次元形状モデルを3Dプリンタで印刷が出来る	自社作成		
			(1) 文書の書式を設定できる（用紙サイズ、文字数と行数、余白、ヘッダー・フッター）	引用元1		
			(2) 表を作成できる（罫線、表の書式設定（塗りつぶしの色、線種・網掛け、セル内文字配置））	引用元1		
			(3) ワードソフトの様々な機能を活用し、レイアウト構成にも配慮した文書（送付状、会議資料）が作成できる	00C002L11		
			(4) 表や図形、3Dモデル等を使用し、スライドの作成・編集ができる	自社作成		
		(5) スライドマスターやアニメーションを理解しプレゼンテーションソフトの特殊効果を使える	自社作成			
		(6) プレゼンテーションソフトのスライドショーが活用し、ビデオや掲示物作成ができる	自社作成			
		(7) ワークシートの設定ができる（表示形式、フォント設定、データ（数値・文字列）の配置、罫線設定、塗りつぶし、サイズ調整、条件付き書式）	引用元1			
		(8) ワークシートを編集できる（データ・式の編集・消去、データ・式の複写・移動、セル・行・列の挿入・削除）	引用元1			
		(9) グラフを作成できる（円グラフの作成、移動・サイズ変更、棒グラフの作成、グラフ要素の書式設定 等）	自社作成			
		(10) テーブル、並べ替え、抽出など、表計算ソフトのデータベース機能を使える	自社作成			
		(11) フック管理ができる（ワークシートの操作・表示、パスワード設定）	自社作成			
		(12) ページレイアウトを設定できる（拡大/縮小、余白、ヘッダー・フッター、印刷範囲、印刷タイトル）	自社作成			

評価項目の引用元（企業横断的な評価基準を活用した場合のみ）：

【引用元1】中央職業能力開発協会 コンピュータサービス技能評価試験問題概要

（総評・コメント）

（特記事項）

### (2) 受講を通じて取得した資格（任意）

取得日 年 月 日

### (3) 受講期間中又は受講修了後に取得した資格（任意）

取得日 年 月 日

### （注意事項）

- 「コード」欄には、「知識、技能・技術に関する評価項目」の典拠にコード又は職業能力評価基準のユニット番号等がある場合に記入してください。
- 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の他人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。